

Procedura organizacji pracy w Przedszkolu Integracyjnego nr 209 "Zaczarowane Ziarenko" w Warszawie w okresie pandemii COVID 19

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570);
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567 i 1337);
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.;
- Rekomendacje MEN dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie i rozwoju dziecka;
- Wytyczne Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywołowaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii);
- Rekomendacje Biura Edukacji do Warszawskich wytycznych edukacyjnych – nauka w czasie pandemii.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola Integracyjnego nr 209 „Zaczarowane Ziarenko”.

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- wszystkich pracowników Przedszkola Integracyjnego nr 209 „Zaczarowane Ziarenko” świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19
- rodziców (prawnych opiekunów)
- dzieci

I. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA

1. DYREKTORA PLACÓWKI:

- 1) Dyrektor ustala procedury wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego

w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

- 2) Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- 3) Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- 4) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 5) Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 6) Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
- 7) Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz sanitariatów.
- 8) Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący itp.).
- 9) Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- 10) Dopilnowuje, aby przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące **załącznik nr 2**, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 3**.
- 11) Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola wisiała instrukcja dotycząca zdejmowanie rękawiczek jednorazowych stanowiąca **załącznik nr 4** oraz zamykany kosz wyłożony workiem foliowym na zużyte rękawiczki.

2. NAUCZYCIELI:

- 1) Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyrowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną.
- 2) Zajęcia i zabawy organizują w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.
- 3) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 4) Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku, wycieczki autokarowej.
- 5) Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 6) Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład mycia rąk.

- 7) Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
- 8) Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u dziecka oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.
- 9) Nauczyciele i pomoce nauczycieli starają się zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.
- 10) Nauczyciele pracujący w placówce:
 - a. Organizują działania dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze w wymiarze godzin określonym w arkuszu organizacji pracy Przedszkola Integracyjnego nr 209 na rok szkolny 2020/2021.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 2**.
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają zasad wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą, wg ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu. Harmonogram stanowi **załącznik nr 6**.
 - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - g. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę. Ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe na rzecz dłuższego przebywania na świeżym powietrzu, w ogrodzie przedszkolnym.
 - h. Podczas realizacji zajęć, w tym zabaw ruchowych w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 11) W miarę możliwości do oddziałów przedszkolnych przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.

3. PRACOWNIKÓW:

- 1) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
- 2) Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. Pomiar temperatury w przedszkolu pracownik zapisuje na stosownym druku stanowiącym **załącznik nr 5**.
- 3) Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
- 4) Pomiaru temperatury należy dokonywać, w miarę możliwości, termometrem bezdotykowym **załącznik nr 9**. W przypadku braku takiego urządzenia, zwykły termometr należy myć i dezynfekować po każdym użyciu.
- 5) Osoba dokonująca pomiaru temperatury musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz osłonę twarzy (przyłbicę lub maskę).

- 6) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
- 7) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
- 8) Pracownicy zobowiązani są myć ręce m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - po jedzeniu, picciu;stosując się do instrukcji umieszczonej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- 9) Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania/ kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
- 11) Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni i dozorca wchodzą, wychodzą tylko przez wejście główne.
- 12) Pracownicy kuchni, dozorca wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego.
- 13) Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3**.
- 14) Przed przystąpieniem do pracy pracownicy zabezpieczają się w indywidualne środki ochrony osobistej.
- 15) Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

4. PERSONELU OBSŁUGOWEGO - POMOCY NAUCZYCIELA, WOŹNEJ:

- 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany itp.
- 2) Wietrzą salę, w której przebywają dzieci raz na godzinę.
- 3) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 4) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, sanitariaty oraz pomoce dydaktyczne minimum dwa razy dziennie oraz wg potrzeb. Rejestr powierzchni dezynfekowanych

stanowi **załącznik nr 7, 7a, 7b, 7c, 7d, 7e.**

- 5) Pracują w rękawiczkach.
- 6) Wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- 7) Wożna dodatkowo czuwa nad sprząaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

5. PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ KIEROWNIKA GOSPODARCZEGO:

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- 3) Stosują środki higieny osobistej m.in. fartuchy, jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice.
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni
załącznik nr 7, 7a, 7b, 7c, 7d, 7e.
- 6) Kierownik gospodarczy dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami. Oświadczenie dostawcy stanowi **załącznik nr 8.**
- 7) Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz z nauczycielami i pomocami nauczycieli.
- 8) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do zamykanego kosza na śmieci wyłożonego workiem foliowym, a przyłbice zdezynfekowane.

6. RODZICÓW:

- 1) Rodzice zobowiązani są do wypełnienia i podpisania oświadczenia, **załącznik nr 1.**
- 2) Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- 3) Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- 4) Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dzieci - bez objawów chorobowych.
- 5) Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.

- 6) Po ustąpieniu objawów chorobowych, rodzic zobowiązany jest pierwszego dnia po chorobie dostarczyć zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola. Zaświadczenie takie dotyczy wszystkich rodzajów chorób nie tylko zakaźnych.
- 7) Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola jeśli takie są zalecenia GIS.
- 8) Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu/wyjściu z placówki oraz jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
- 9) Nie pozwalają dziecku na zabieranie do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 10) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- 11) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Dają dobry przykład.
- 12) Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3**.
- 13) Są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów oraz odbierania połączeń z przedszkola.

II. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. ORGANIZACJA OPIEKI W PLACÓWCE:

- 1) Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 17.00.
- 2) Przedszkole zapewnia dziecom działania dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze.
- 3) W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa.
- 4) Przedszkole jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę maksymalnie 60 dzieciom. Liczba dzieci w grupie integracyjnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych”
- 5) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m². W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednocześnie powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
- 6) Nie organizowane są imprezy okolicznościowe, wycieczki poza teren przedszkola.
- 7) Jedna grupa wiekowa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, do której przyporządkowani są w marę możliwości ci sami opiekunowie.

- 8) Od dnia 18 maja br. do odwołania ze względu na konieczność zachowania wymogów higienicznych dzieci nie mogą korzystać z przyniesionych z domu własnych ręczników i mydła. Nie myją zębów.
- 9) Dzieci nie używają środków do dezynfekcji rąk. Do codziennej higieny na terenie przedszkola stosują wyłącznie wodę z mydłem.
- 10) Dzieci nie mogą samodzielnie korzystać z dystrybutorów wody. Woda podawana przez pracownika przedszkola.
- 11) Rekomendowane są następujące godziny przyprowadzania i rozchodzenia się dzieci w poszczególnych grupach wiekowych.
Przyprowadzanie:
od 7.00 do 7.30 – grupa III
od 7.30 do 8.00 – grupa II
od 8.00 do 8.30 – grupa I
Rozchodzenie:
do 15:30 – grupa I
do 16:30 – grupa II
do 17:00 – grupa III.
- 12) Rodzice zobowiązani są zgłosić nieobecność dziecka w przedszkolu w tym samym dniu - **najpóźniej do godziny 8.45.**
- 13) Dzieci będą mogły korzystać z przedszkolnego placu zabaw. Jeśli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed użyciem.
- 14) Harmonogram korzystania z placu zabaw ustala dyrektor, ustalając różne godziny pobytu w ogrodzie dla każdej z grup oraz przerwy na dezynfekcję urządzeń **załącznik 6.**
- 15) Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego powodu przebywania na terenie placówki.
- 16) Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka. Rekomenduje się aby:
 - rehabilitant, logopeda, psycholog, nauczyciel wspomagający podczas indywidualnej pracy z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stosowali zasady higieny zgodnie z zaleceniami GIS wydanymi w okresie pandemii COVID-19;
 - nie nosili biżuterii, gdyż utrudnia to prawidłowe umycie, dezynfekcje rąk;
 - używali osłony ust i nosa podczas prowadzenia zajęć indywidualnych;
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci używali odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
 - wrzucali zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach;
 - nie korzystali z telefonów komórkowych podczas zajęć.
- 17) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola,

- z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Rodzice mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach przedszkola.
- 18) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacji do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

2. PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA:

- 1) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego furka oraz drzwi do placówki są zamknięte.
- 2) Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce
- 3) Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola.
- 4) Rodzice przyprowadzają dziecko do drzwi wejściowych do budynku, w holu głównym, dzwonią i czekają na pracownika obsługi, który odbierze od nich dziecko.
- 5) Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka rodzic wypełnia ankietę polegającą na odpowiedzi na pytania:
 - Czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
 - Czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji grypopodobnych?
 - Czy rodzice lub osoby współzamieszkujące miały kontakt z osobami chorymi na COVID-19.
- 6) Pracownik dokona pomiaru termometrem bezdotykowym temperatury dziecka **załącznik nr 5a**. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38 °C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38 °C oraz wyższą.
- 7) W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, wyznaczony przez Dyrektora pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodziców. Pracownik ten jest odpowiedzialny za umycie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi

zdobyte w wywiadzie informacje.

- 8) Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
- 10) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. ODBIERANIE DZIECKA Z PLACÓWKI:

- 1) Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi wejściowych do budynku o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
- 2) Pracownik przedszkola odbiera dziecko z sali, mierzy temperaturę dziecku, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
- 3) Rodzice wchodząc na teren przedszkola, powinni założyć rękawiczki ochronne, przyłbice, maseczki zakrywające usta i nos. Nie powinni przekraczać obowiązujących stref przebywania.

4. USTALENIE STANU ZDROWIA DZIECKA:

- 1) Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia raz w tygodniu oświadczenie o stanie zdrowia dziecka **Załącznik nr 1** oraz każdego dnia ankietę o, której mowa w pkt 2 ust 5.
- 2) Dziecko wraz z osobą przyprowadzającą każdorazowo przed wejściem i przy wyjściu oraz gdy zajdzie taka potrzeba ma mierzoną temperaturę ciała – tabela pomiaru temperatury **Załącznik nr 5a**.

III. PROCEDURA UTRZYMYWANIA PLACÓWKI W REŻIMIE SANITARNYM

1. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:

- 1) Osoba wchodząca do placówki ma możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Na terenie przedszkola umieszczone są w widocznym miejscu informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.
- 2) Wszyscy pracownicy i dzieci zobowiązani są do mycia rąk wodą z mydłem, ze szczególnym dopilnowaniem dzieci, aby czynność tą wykonywały po przyjściu

do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

- 3) Pracownicy przedszkola są zobowiązani do dezynfekcji rąk po każdorazowym wejściu do budynku.
- 4) Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, po każdej grupie dzieci.
- 5) Kierownik gospodarczy zobowiązuje się do monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz do przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- 7) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 8) We wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje.
- 9) Toalety są na bieżąco dezynfekowane.

2. PRZYGOTOWYWANIE I PODAWANIE POSIŁKÓW:

- 1) W czasie posiłków dzieci nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną, zapatrzoną w przyłbicę lub maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
- 2) Pracownik odpowiedzialny za podawanie posiłków, podaje każdemu dziecku czysty zestaw sztućców wraz z posiłkiem.
- 3) Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni.
- 4) Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 5) Posiłki dostarczane są do sal z wykorzystaniem wind gastronomicznych obecnych w salach.
- 6) Przy organizacji żywienia (obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego) wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: zachowana jest

wymagana odległość stanowisk pracy oraz zapewnione środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

- 7) Szczególną uwagę przykładają się do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań dostarczanych produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 8) Wielorazowe naczynia i sztućce myte są i wyparzone w wyparzarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 st. C.

IV.PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA U DZIECKA OBJAWÓW CHOROBY ZAKAŻNEJ COVID-19:

- 1) Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują dyrektora i rodziców dziecka.
- 2) Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie dzieci.
- 3) Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
- 4) Dyrektor wskazuje osoby (nauczyciela oraz osobę do pomocy) które pozostają z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości
- 5) Przystępując do działań: bezzwłocznie zabezpieczają się w: przyłbicę, maseczkę jednorazową kombinezon, ochronny i rękawiczki.
- 6) Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
- 7) Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń tel. 606 108 040 w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- 8) Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
- 9) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 10) Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzanego o zakażenie.
- 11) Dyrektor bezzwłocznie powiadamia organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
- 12) Rodzice dzieci z grupy zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i obserwację.
- 13) Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola o fakcie potwierdzenia lub nie

zarażenia koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

- 14) Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
- 15) Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

2. DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĄPIENIA U PRACOWNIKA/OSOBY PRZEBYWAJĄCEJ NA TERENIE PLACÓWKI OBJAWÓW CHOROBY ZAKAŻNEJ COVID-19

- 1) Pracownicy/obsługa placówki zostali poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Zobowiązani są do pozostania w domu i skontaktowania się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, szpitalnym oddziałem zakaźnym. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownik dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem
- 2) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik przebywający w pracy zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrektora oraz bezzwłocznie udać się do wyznaczonego pomieszczenia - izolatorium.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - a. Należy go niezwłocznie odsunąć od pracy.
 - b. Wstrzymać z przyjmowaniem kolejnych grup dzieci.
 - c. Powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
 - d. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe- klamki, poręcze, uchwyty itp.
 - e. Określić listę osób przebywających w części/ częściach przedszkola, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie .
 - f. Przestrzegać zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 - g. W razie wątpliwości zwrócić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskaniu porady tel.606 108 040.
- 4) Przemieszczając się szpitala lub do domu po podejrzeniu wystąpienia zakażenia, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.

- 5) Przedszkole jest zobowiązane do śledzenia na bieżąco informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. TELEFONY ALARMOWE

- 1) W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/dziecka/opiekuna prawnego dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.
- 2) W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
Telefon dyżurny – 606 108 040 (alarmowy) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem
oraz
505-342-009; 698-107-933; 884-697-317; 699-834-426; 501-127-338; 606-165-090; 604-135-225
Telefon dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego: **502 171 171**
lub w przypadku nasilonych objawów zadzwonić pod numer alarmowy 112
lub
zgłosić się bezpośrednio oddziału zakaźnego – najbliższy oddział w Centralnym Szpitalu Klinicznym Ministerstwa Sprawy Wewnętrznych i Administracji, ul. Wolska 137 w Warszawie tel. 22 508 20 20
**Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul: Wolska 37 w Warszawie
tel. 22 335 52 61**
Całodobowa infolinia NFZ w sprawie koronawirusa – 800 190 590

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Przedszkola Integracyjnego nr 209 „Zaczarowane Ziarenko”
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice i wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu Integracyjnym nr 209 w Warszawie od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
4. Procedury mogą ulec aktualizacji na wniosek dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Przedszkola Integracyjnego nr 209 w Warszawie w sytuacji zmian aktów prawnych.

Agnieszka Bartosiewicz
dyr. Przedszkola Integracyjnego nr 209

**Załącznik nr 1
do „Procedury organizacji pracy
Przedszkola Integracyjnego nr 209
w okresie pandemii COVID – 19”**

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że :

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekażę dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Zaopatrzę swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Przyprawdżę do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych, a po zakończonej chorobie przyniosę zaświadczenie od lekarza pediatry o zakończeniu leczenia.
4. Jeżeli moje dziecko ma alergię wziewną lub astmę i wykazuje nasilone objawy w postaci kaszlu lub kataru , przedstawię dyrektorowi aktualne zaświadczenie od lekarza – alergologa.
5. Nie będę posyłał dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. W takiej sytuacji wszyscy członkowie rodziny pozostaną w domu oraz zastosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
6. Wyjaśnię dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek.

(proszę podkreślić właściwe)

- Czy rodzice lub osoby współzamieszkujące miały kontakt z osobami chorymi na COVID-19.

TAK

NIE

(proszę podkreślić właściwe)